



DPS.241.2.2020

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30 000 euro

I ZAMAWIAJĄCY:

Dom Pomocy Społecznej „ANNA”
47-303 Krapkowie, ul. Ogrodowa 5
www.bip.dps.krapkowice.pl

tel., fax (077) 77 466 17 06
e-mail: dps_anna@op.pl

II MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA:

1. Strona internetowa Zamawiającego: www.bip.dps.krapkowice.pl,
2. Strona: www.bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl

III TRYB ZAMÓWIENIA:

Zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego zapytania jest finansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa, wniesienie oraz uruchomienie aparatu do terapii polem magnetycznym” w ramach projektu pn. „Usługi zdrowotne dla osób starszych w Powiecie Krapkowickim” realizowanego przez Dom Pomocy Społecznej „ANNA” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa VIII – Integracja Społeczna, Działanie 8.1 Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych. Projekt współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu państwa.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1** do zaproszenia. Opis ten należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami treści zaproszenia, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania wykonawców. W opisie przedmiotu zamówienia określone minimalne parametry, a także wymagana ilość.
2. Zamówienie obejmuje dostarczenie i wniesienie do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego, zgodnego z warunkami zaproszenia, opakowanego w sposób trwały i zabezpieczony przed wpływem czynników atmosferycznych przedmiotu zamówienia, do siedziby Domu Pomocy Społecznej Anna, ul. Ogrodowa 5, 47-303 Krapkowie oraz uruchomienia aparatu do terapii polem magnetycznym.
3. Dostawa odbywać się będzie w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 14.00
4. Sprzęt musi być fabrycznie nowy, wolny od wad i uszkodzeń oraz nie obciążony prawami osób trzecich, a oferowany przedmiot zamówienia będzie kompletny i gotowy do użycia bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji po stronie Zamawiającego.
5. Odbiór sprzętu zostanie potwierdzony w formie protokołu odbioru podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
6. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.



7. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
8. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
9. Wszystkie istotne postanowienia dotyczące dostawy i odbioru przedmiotu zamówienia określono w istotnych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 3** do niniejszego zaproszenia.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Jeżeli wykonawca składa ofertę równoważną musi przedłożyć informacje o proponowanym produkcie zawierającą co najmniej nazwę i parametry techniczne. Za równoważne zostaną uznane rozwiązania o parametrach nie gorszych niż opisane w **załączniku nr 1** do siwz. W takiej sytuacji należy podać w ofercie opis rozwiązania równoważnego - **załącznik nr 1A**.

KOD CPV: 33196100-1 Sprzęt dla osób starszych
33196200-2 Sprzęt dla osób niepełnosprawnych

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie należy zrealizować w terminie ustalonym w ofercie Wykonawcy zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszej siwz i przypadającym w okresie:

od 7 dni kalendarzowych do 21 dni kalendarzowych

liczonych od daty zawarcia umowy i zakończonych odbiorem końcowym zgodnie z zapisem § 3 Istotnych Postanowień Umowy

VI. SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Osobą uprawnioną ze strony zamawiającego do porozumiewania się z oferentami jest:

Pani Anna Daniszewska – Starszy inspektor DPS „ANNA” w Krapkowicach tel. 77 4 661 706 w godzinach od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.30.

VII. OPIS WYMAGAŃ STAWIANYCH WYKONAWCY:

W celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez Zamawiającego:

Formularz asortymentowo - cenowy potwierdzający zgodność zaoferowanego urządzenia z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, zawierający nazwę i parametry techniczne oferowanego urządzenia, z wykorzystaniem zał. Nr 1A do zaproszenia.

Parametry opisane przez Zamawiającego w załączniku Nr 1 są parametrami minimalnymi.

VIII. ZAWARTOŚĆ OFERTY:

1. Dokumenty i oświadczenia, jakie musi zawierać oferta.
 - a) Formularz asortymentowo - cenowy – **załącznik Nr 1A** (zawierający parametry oferowanego urządzenia oraz cenę)
 - b) Formularz ofertowy – **załącznik nr 2**
 - c) Stosowne Pełnomocnictwo(a) w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru albo gdy oferty nie podpisuje Wykonawca.
 - d) dokumenty, z których wynika umocowanie osób do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności:



- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji albo inny dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentowania pomiotu przystępującego do postępowania, jeśli z dokumentów rejestrowych to uprawnienie nie wynika - wymagana forma - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem - w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a umocowanie do złożenia oferty nie wynika z odpisu z ww. dokumentów, należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres - wymagana forma - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.

2. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2**, sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w obcym języku winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez Wykonawcę.
3. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne, albo opatrzone imienną pieczęcią.
4. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty cenowej i załączników musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
5. Wszystkie kserokopie i odpisy wymaganych dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie osoby.
6. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być przez niego parafowane.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ:

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym, sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do zaproszenia, łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia, która zostanie wyliczona na podstawie kalkulacji własnej zgodnie z formularzem asortymentowo – cenowym stanowiącym załącznik 1A do zaproszenia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszym zaproszeniu.
3. Cena w poszczególnych pozycjach tabeli – załącznik Nr 1A, oraz cena oferty winny być wyrażone w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Nie dopuszcza się rozliczania w walutach obcych.
4. Ceny jednostkowe winny zawierać w sobie wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.
5. Ceny jednostkowe i czynniki cenotwórcze określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji umowy i nie będą podlegały waloryzacji.
6. Ewentualne upusty cenowe oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych, które po zastosowaniu upustu nie mogą być niższe niż koszty własne lub koszty wytworzenia.
7. Wykonawca uwzględni w obliczeniu ceny koszt i ryzyko dostarczenia dostaw do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
8. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.

9. Cena oferty winna uwzględniać stawkę podatku VAT obowiązującą na termin składania ofert. Wykonawca obowiązany będzie do wystawienia faktury za realizację przedmiotu zamówienia, ze stawką podatku VAT obowiązującą na dzień złożenia faktury.
10. Do porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę ofertową tj. podaną łącznie wartość brutto zamówienia uwzględniającą rabaty i koszty dostawy oraz wyładunku u Zamawiającego.
11. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

X. ZNACZENIE I OPIS OCENY POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OFERTY:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i wagami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)
1	Cena brutto (C)	60
2	Rękojmia i gwarancja (miesiące) (G)	20
3	Termin realizacji zamówienia (dni) (T)	20

1) Kryterium „Cena” (C) – waga 60 %:

Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczone na podstawie poniższego wzoru:

$$C = C_{\min}/C_o \times 100 \times \text{waga (60\%)}$$

gdzie: C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium cena

C_{\min} - cena brutto oferty najtańszej

C_o - cena brutto oferty ocenianej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 60 pkt.

2) Kryterium „Rękojmia i gwarancja” (G) – waga 20 %

Ocena dokonana zostanie na podstawie okresu gwarancji podanego w miesiącach zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu oferty (dla wyposażenia od poz. 1 do 9).

Najkrótszy możliwy okres gwarancji dopuszczony przez Zamawiającego: 12 miesięcy od dnia kolejnego po dacie odbioru dostawy.

Najdłuższy możliwy okres gwarancji dopuszczony przez Zamawiającego: 36 miesięcy od dnia kolejnego po dacie odbioru dostawy.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczone na podstawie poniższego wzoru:

$$G = (G_{of}/G_{\max}) \times 100 \times \text{waga (20\%)}$$

gdzie: G - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium gwarancja i rękojmia;

G_{\max} - najwyższa wartość spośród wszystkich ofert;

G_{of} - wartość podana w ofercie badanej.

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 20 pkt.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 36 miesięcy to do oceny takiej oferty zostanie przyjęty okres 36 miesięcy i taki zostanie przyjęty w umowie z Wykonawcą.

Oferty, w których nie zostanie zaoferowany okres gwarancji i rękojmi lub będzie on krótszy niż 12 miesięcy zostaną odrzucone.



3) **Kryterium „termin realizacji” (T) – waga 20 %**

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczone na podstawie poniższego wzoru:

$$T = (T_{\min} / T_{\text{of}}) \times 100 \times \text{waga (20\%)}$$

gdzie: T- liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium termin;

T_{\min} - najkrótszy termin spośród wszystkich ofert;

T_{of} - termin podany w badanej ofercie.

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 20 pkt.

UWAGA!

Termin powinien mieścić się w granicach wartości pomiędzy 7 a 21 dni

2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu, a jego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$K_o = C + G + T$$

gdzie: K_o – łączna ilość punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „cena”

G – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „rękojmia i gwarancja”

T - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „termin realizacji”

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

XI. OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu do składania ofert i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.

XII. FORMA, MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim czytelną i trwałą techniką.
2. Ofertę należy składać w zaklejonej kopercie w terminie **do dnia 2 lipca 2020 r., do godz. 15:00** w siedzibie Zamawiającego w Krapkowicach przy ul. Ogrodowej 5, w Biurze DPS „ANNA” w budynku głównym, osobiście lub pocztą na adres Zamawiającego.
3. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego oraz napis:

**„Dostawa, wniesienie oraz uruchomienie aparatu do terapii polem magnetycznym”
w ramach projektu pn. „Usługi zdrowotne dla osób starszych w Powiecie Krapkowickim”**

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w **dniu 2 lipca 2020 r. o godz. 15:30** w siedzibie Starostwa Powiatowego w Krapkowicach przy ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice, w Sali konferencyjnej Nr 100

XIV. SYTUACJE DOPUSZCZAJĄCE UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału postępowaniu;
- 2) w sytuacji, kiedy cena za wykonanie zamówienia jest wyższa od kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia
- 3) bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zaproszenia.

Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.

XV. WYKLUCZENIA:

1. O udzielenie zamówienia, mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XVI. INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy którego ofertę wybrano, zostanie przesłana elektronicznie do Wykonawców, którzy złożyli oferty, zamieszczona na stronie internetowej Domu Pomocy Społecznej „ANNA”:

<http://www.bip.dps.krapkowice.pl>.

oraz na stronie internetowej:

<http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

XVII. INFORMACJA O TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY:

1. W terminie wskazanym przez Zamawiającego wybrany wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy o treści zgodnej z załączonym wzorem i na warunkach złożonej oferty.
2. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego.

W załączeniu:

1. Opis przedmiotu zamówienia - zał. Nr 1
2. Formularz asortymentowo – cenowy – zał. Nr 1A
3. Formularz ofertowy - zał. Nr 2
4. Projekt umowy - zał. Nr 3

Opis przedmiotu zamówienia przygotował: Łukasz Bordak
Iwona Kręcichwost

podpis osoby przygotowującej zaproszenie

**Starszy inspektor
Domu Pomocy Społecznej „ANNA”
w Krapkowicach
z up. Anna Daniszewska**

podpis zamawiającego

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z „RODO”

Klauzula informacyjna wynikająca z RODO spełniająca obowiązek informacyjny wobec Wykonawcy związany z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. informuję, że:

- Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Domu Pomocy Społecznej „ANNA” w Krapkowicach, z siedzibą w Krapkowicach ul. Ogrodowa 5;
- Inspektorem ochrony danych osobowych w Domu Pomocy Społecznej „ANNA” w Krapkowicach jest Iwona Wenszka, starszy inspektor, tel. 774661706, e-mail: dps_anna@powiatkrapkowicki.pl.;
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, opatrzonego numerem **DPS. 241.2.2020**;
- Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

załącznik nr 1 do zaproszenia


Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Lp.	Nazwa nadana przez Zamawiającego	Opis wymagań	Zdjęcie poglądowe	ilość
1	Aparat do terapii polem magnetycznym	<ul style="list-style-type: none"> • aparat do magnetoterapii na statywie przejezdnym, • tryb pracy: programowy/manualny, • duży, czytelny wyświetlacz, • wybór jednostek chorobowych wg nazwy schorzenia, • dwa aplikatory na statywie o mocy 2,5 mT, • parametry trybu impulsowego impuls: 1s/przerwa 0,5 – 8 s, • kształt pola: sinus, trójkąt, prostokąt, półsinus, półtrójkąt, półprostokąt, • emisja ciągła i modulowana, • 50 wbudowanych programów zabiegowych, • 50 programów do ustawienia dla użytkowników, • zakres częstotliwości 2 – 120 Hz, • zegar zabiegowy 1 – 30 min, • zasilanie, pobór mocy 230 V, 50 Hz, 450 W, • wymiary sterownika 30x30x13 cm, • masa sterownika 6 kg, • masa łączna sterownika, statywu 29 kg 		1 szt.

Załącznik nr 1A do zaproszenia

Formularz asortymentowo – cenowy

	Szt.	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
Aparat do terapii polem magnetycznym Model: Symbol: Producent:	1		
Razem			

Lp.	Nazwa nadana przez Zamawiającego	Opis wymagań	ilość	Opis produktów oferowanych przez Wykonawcę (podać/opisać)
1	<p>Aparat do terapii polem magnetycznym</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • aparat do magnetoterapii na statywie przejezdny, • tryb pracy: programowy/manualny, • duży, czytelny wyświetlacz, • wybór jednostek chorobowych wg nazwy schorzenia, • dwa aplikatory na statywie o mocy 2,5 mT, • parametry trybu impulsowego impuls: 1s/przerwa 0,5 – 8 s, • kształt pola: sinus, trójkąt, prostokąt, półsinus, półtrójkąt, półprostokąt, • emisja ciągła i modulowana, • 50 wbudowanych programów zabiegowych, • 50 programów do ustawienia dla użytkowników, • zakres częstotliwości 2 – 120 Hz, • zegar zabiegowy 1 – 30 min, • zasilanie, pobór mocy 230 V, 50 Hz, 450 W, • wymiary sterownika 30x30x13 cm, • masa sterownika 6 kg, • masa łączna sterownika, statywu 29 kg 	1 szt.	

Załącznik nr 2 do zaproszenia

Dane Wykonawcy: _____

Adres: _____

Tel. kontaktowy: _____

e-mail: _____

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na „Dostawę, wniesienie oraz uruchomienie aparatu do terapii polem magnetycznym” w ramach projektu pn. „Usługi zdrowotne dla osób starszych w Powiecie Krapkowickim”

1. Oferuję:

- a) wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami zamówienia oraz formularzem asortymentowo – cenowym stanowiącym zał. Nr 1 A do siwz za cenę brutto _____ zł (słownie: _____)*,
- b) okres gwarancji (minimum 12 miesięcy - maksimum 36 miesięcy): _____ miesięcy od daty protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia bez wad,
- c) termin realizacji (od 7 do 21 dni): dni

2. **OŚWIADCZAM**, że znana jest nam treść zaproszenia do składania ofert i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.

3. **OŚWIADCZAM**, że akceptuję zawarte w zaproszeniu do składania ofert warunki umowy. W przypadku wyboru naszej propozycji cenowej, zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych w zaproszeniu.

4. **OŚWIADCZAM**, że spełniam przez oferowane dostawy wymagania określone przez Zamawiającego w zaproszeniu do składania ofert i deklaruję, że w przypadku gdy nasza oferta zostanie najwyżej oceniona przedstawić dokumenty przedmiotowe na potwierdzenie zgodności oferowanego produktu.

5. **OŚWIADCZAM**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

6. **OŚWIADCZAM**, że:

- 1) jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 2) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,



- 3) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia,
 - 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.
7. **OŚWIADCZAM**, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego do składania ofert.
3. Załącznikami do niniejszej oferty cenowej są:
- a)
 - b)
 - c)
 - d)
 - e)

_____, dnia _____ 2017

(data i podpis wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Projekt umowy

W dniu zawarto umowę pomiędzy Powiatem Krapkowickim, 47-303 Krapkowie, ul. Kilińskiego 1, NIP: 199 01-11-672 - Domem Pomocy Społecznej „ANNA” 47-303 Krapkowie, ul. Ogrodowa 5, reprezentowanym przez:

Sabinę Gorzkullę – Wicestarostę Krapkowickiego

Annę Daniszewską - pracownika Domu Pomocy Społecznej „ANNA” w Krapkowicach na podstawie Uchwały nr 491/2020 Zarządu Powiatu Krapkowickiego z dnia 3 lutego 2020 r. w sprawie upoważnienia do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych, zwanym dalej „Kupującym”

a

.....
zwanym dalej „Sprzedającym”

w rezultacie dokonania przez Kupującego wyboru oferty Sprzedającego bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) stosownie do art. 4 pkt 8 tej ustawy, Kupujący zleca, a Sprzedający przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia określony w umowie.

§ 1

1. W ramach niniejszej umowy Sprzedający zobowiązuje się do dostawy, wniesienia oraz uruchomienia aparatu do terapii polem magnetycznym (zwanego dalej jako sprzęt) zakupionego przez Kupującego w ramach projektu pn. „Usługi zdrowotne dla osób starszych w Powiecie Krapkowickim”.
2. Rodzaj i ilość sprzętu określone są w wykazie stanowiącym załącznik do zaproszenia do składania ofert stanowiący jednocześnie integralną część umowy. Integralną część umowy stanowi także oferta Sprzedającego.
3. W razie rozbieżności między ofertą Sprzedającego a zaproszeniem do składania ofert decyduje zaproszenie do składania ofert.
4. Sprzęt musi być fabrycznie nowy, wolny od wad i uszkodzeń, nie obciążony prawami osób trzecich, kompletny i gotowy do użycia bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji po stronie Kupującego.
5. Sprzedający zobowiązuje się do bezpłatnego przeszkolenia wskazanych przez Kupującego osób w zakresie obsługi sprzętu.

§ 2

1. Dostawa zostanie zrealizowana na koszt i ryzyko Sprzedającego w terminie dni od zawarcia niniejszej umowy do siedziby Domu Pomocy Społecznej „ANNA”, ul. Ogrodowa 5, 47-303 Krapkowie, wniesiona oraz uruchomiona przez Sprzedającego we wskazanym pomieszczeniu.
2. Dostawa odbywać się będzie w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 14.00.
3. Osobą upoważnioną po stronie Kupującego do kontaktów w związku z realizacją umowy oraz odpowiedzialną merytorycznie za nadzór nad prawidłowym wykonaniem umowy oraz do protokolarnego odbioru przedmiotu umowy jest Anna Daniszewska – pracownik Domu Pomocy Społecznej „ANNA” w Krapkowicach, tel. 77 4 661 706.

§ 3

1. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony w formie protokołu odbioru podpisanego ze strony Kupującego przez Annę Daniszewską.
2. Protokół odbioru stwierdzający prawidłowe wykonanie umowy stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.
3. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony sprzęt:
 - 1) jest niezgodny z parametrami określonymi w załączniku do zaproszenia do składania ofert lub nie jest kompletny,
 - 2) posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia,
 - 3) posiada wady,Kupujący odmówi odbioru sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru.
4. W przypadku określonym w ust. 3 Sprzedający zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia stwierdzonych braków, uszkodzeń lub wad w terminie wskazanym przez Kupującego i w takim przypadku, terminem dostawy jest dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
5. Sprzedający dostarczy wszelkie instrukcje niezbędne do użytkowania w języku polskim wraz ze sprzętem.
6. Sprzedający dostarczy w dacie zrealizowania dostawy podpisaną kartę gwarancyjną lub inny dowód udzielenia gwarancji dla sprzętu.

§ 4

1. Z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy Kupujący zapłaci Sprzedającemu wynagrodzenie w kwocie netto, powiększone o vat, to jest brutto zł (słownie:złotych /100).
2. Zapłata należności nastąpi w terminie 14 dni od daty wpływu do Kupującego faktury VAT pod warunkiem potwierdzenia przez Kupującego prawidłowości wykonania przedmiotu umowy zgodnie z § 3 ust. 2.
3. Należność płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Sprzedającego wskazany w fakturze.
4. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Kupującego.
5. Kupujący zastrzega sobie prawo do wstrzymania zapłaty faktury do czasu dostarczenia przez Sprzedającego dokumentów wskazanych w § 3 ust. 5 i 6 bez konieczności zapłaty odsetek za zwłokę.
6. Faktura VAT wystawiona bezpodstawnie, w tym z naruszeniem § 3 ust. 2 zostanie zwrócona Sprzedającemu.
7. Cena ustalona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Sprzedający w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
8. Sprzedający zobowiązuje się do wystawienia faktury zawierającej następujące dane:
 - 1) Nabywca: Powiat Krapkowicki ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice, NIP 199-01-11-672.
 - 2) Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej „ANNA” ul. Ogrodowa 5, 47-303 Krapkowice.
9. Wynagrodzenie Sprzedającego współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.

§ 5

1. Strony postanawiają, że obowiązują je kary umowne.

2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za rozwiązanie umowy z przyczyn zależnych od Sprzedającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1,
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia ponad termin określony zgodnie z § 2 ust. 1,
 - 3) za dostarczenie sprzętu z wadami w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1,
 - 4) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy dostawie, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia liczone od dnia następującego po terminie wyznaczonym na usunięcie wad,
 - 5) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia liczone od dnia następującego po terminie wyznaczonym na usunięcie wad.
3. Kupujący zapłaci Sprzedającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Kupującego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego § 4 ust. 1.
4. Jeżeli szkoda wyrządzona przez Sprzedającego z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższy wysokość kar umownych, Kupujący może dochodzić od Sprzedającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.
5. Sprzedający zobowiązany jest do uiszczania kar umownych w terminie 3 dni od otrzymania pisemnego wezwania od Kupującego, przy czym za dochowanie formy pisemnej strony uważają także przesłanie wezwania na adres email wskazany w § 7 ust. 7.
6. Sprzedający wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia bez odrębnych wezwań i powiadomienia.
7. Żadna ze Stron umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako siła wyższa. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację umowy.
8. W przypadku zaistnienia siły wyższej, strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 7 dni, powiadomi drugą stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
9. W przypadku zaistnienia siły wyższej, umowa może zostać rozwiązana bez nakładania na strony kar umownych, oprócz płatności należnych z tytułu tej części przedmiotu umowy, która została wykonana.
10. Okres występowania siły wyższej i następstw siły wyższej może być podstawą do przesunięcia terminu wykonania przedmiotu umowy.

§ 6

1. Do momentu protokolarnego odbioru sprzętu ryzyko związane z jego uszkodzeniem lub utratą ponosi Sprzedający.
2. Sprzedający zobowiązuje się do zapewnienia takiego opakowania sprzętu, aby nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy oraz rozładunku i uruchomienia.

§ 7

1. Sprzedający udziela miesięcznej gwarancji i rękojmi na dostarczony sprzęt. Okres gwarancji i rękojmi liczy się od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru wskazanego w § 3 ust. 2.
2. W okresie gwarancji i rękojmi Sprzedający zobowiązuje się do usunięcia wad sprzętu w terminie wskazanym przez Kupującego. Sprzęt do naprawy odbierany będzie z miejsca wskazanego przez Kupującego oraz dostarczony będzie po usunięciu wad do miejsca wskazanego przez Kupującego na koszt i ryzyko Sprzedającego. W przypadku braku odbioru sprzętu przez Sprzedającego w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia usterki, Kupujący ma prawo wysłać uszkodzony sprzęt do siedziby Sprzedającego na jego koszt i ryzyko.
3. Okres gwarancji i rękojmi przedłuża się o czas naprawy sprzętu.
4. W przypadku zaistnienia konieczności dokonania trzeciej naprawy sprzętu, Sprzedający wymieni sprzęt na nowy egzemplarz wolny od wad w terminie wyznaczonym na piśmie przez Kupującego.
5. W przypadku wymiany sprzętu na nowy, okres gwarancji liczony jest od daty dostarczenia nowego sprzętu. Ponowna dostawa potwierdzona będzie protokołem odbioru sporządzonym zgodnie z odpowiednimi postanowieniami § 3. Kupujący wyklucza możliwość przenoszenia zobowiązań gwarancyjnych na osoby / podmioty trzecie.
6. Zgłoszenia w ramach gwarancji i rękojmi będą zgłaszane na adres e-mail:lub faksem na nr

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Kupujący może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości w tych okolicznościach bez obowiązku zapłaty kar umownych i odszkodowania.
2. Kupującemu przysługuje także prawo odstąpienia od umowy bez kar umownych i odszkodowania w terminie do 5 dni od dnia powzięcia wiedzy o tych okolicznościach, gdy:
 - 1) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Sprzedającego,
 - 2) zostanie wydany prawomocny nakaz zajęcia majątku Sprzedającego,
 - 3) Sprzedający, mimo wezwania złożonego na piśmie, nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy,
 - 4) Sprzedający wykonuje przedmiot umowy wadliwie i mimo wezwania złożonego na piśmie nie zmienia sposobu wykonania.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Sprzedający może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowego i potwierzonego przez Kupującego wykonania przedmiotu umowy.
4. Za dochowanie formy pisemnej wskazanej w ust. 2 pkt 3 i 4 strony uważają także przesłanie wezwania na adres e-mail: lub faxem na nr

§ 10

Wszystkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nie unormowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.



§ 12

W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy i niemożności jej polubownego rozwiązania rozstrzygnięcia dokona Sąd właściwy dla siedziby Kupującego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Sprzedającego, jeden dla Kupującego.

KUPUJĄCY

SPRZEDAJĄCY