



DPS.241.3.2018

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30 000 euro

Przedmiotem zamówienia jest usługa przewozu 8 uczestników zajęć w grocie solnej realizowanych w ramach projektu pn. „Usługi zdrowotne dla osób starszych w Powiecie Krapkowickim” który jest realizowany przez Dom Pomocy Społecznej „ANNA” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa VIII – Integracja Społeczna, Działanie 8.1 Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych.

I ZAMAWIAJĄCY:

Dom Pomocy Społecznej „ANNA”
47-303 Krapkowice, ul. Ogrodowa 5
www.bip.dps.krapkowice.pl

tel., fax (077) 77 466 17 06
e-mail: dps_anna@op.pl

II MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA:

Strona internetowa Zamawiającego: www.bip.dps.krapkowice.pl, www.bip.powiatkrapkowicki.pl

III TRYB ZAMÓWIENIA:

Zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa VIII – Integracja Społeczna, Działanie 8.1 Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

KOD CPV: 60100000-9 – usługi w zakresie transportu drogowego

Usługa przewozu 8 uczestników zajęć w grocie solnej realizowanych w ramach projektu pn. „Usługi zdrowotne dla osób starszych w Powiecie Krapkowickim” który jest realizowany przez Dom Pomocy Społecznej „ANNA”. Usługa świadczona będzie na trasie Krapkowice (ul. Ogrodowa 5) – Kamień Śląski (ul. Parkowa 1B) – Krapkowice (ul. Ogrodowa 5). Wykonawca zobowiązuje się do wykonania maksymalnie 40 wyjazdów.

Ilość zamawianych przejazdów stanowi maksymalny zakres usługi. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej ilości wyjazdów niż maksymalny zakres, a w takiej sytuacji Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu, w szczególności o zapłatę za ilość stanowiącą różnicę między maksymalnym zakresem a ilością zleconą przez Zamawiającego i rzeczywiście zrealizowaną przez Wykonawcę.



Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia:

1. Usługa będzie wykonywana w dni powszednie od poniedziałku do piątku zgodnie z przygotowanym przez Zamawiającego miesięcznym harmonogramem wyjazdów w poszczególnych miesiącach zawarcia umowy.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 będzie ustalany z Wykonawcą na piśmie do 28 dnia każdego miesiąca na miesiąc następny z zastrzeżeniem, że pierwszy harmonogram zostanie ustalony w dniu zawarcia umowy.
3. Zamawiający może dokonywać zmian w harmonogramie informując o tym niezwłocznie Wykonawcę jednak nie później niż na 2 dni przed planowanym wyjazdem, na piśmie przy czym za zachowanie formy pisemnej strony przyjmują także przekazanie informacji na adres email.
4. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.
5. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
6. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
7. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
8. Wszystkie istotne postanowienia dotyczące dostawy i odbioru przedmiotu zamówienia określono w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do **31 marca 2020 r.**

VI. SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w Starostwie Powiatowym w Krapkowicach, ul. Kilińskiego 1, pok. nr 110 lub telefonicznie pod numerem tel. 077/40 74 342. Osobą uprawnioną ze strony zamawiającego do porozumiewania się z oferentami jest:

Pan Łukasz Bordak – Inspektor w wydziale Rozwoju i Współpracy Starostwa Powiatowego w Krapkowicach, tel. 77 40 74 342. pok. 110

Pani Iwona Kręcichwost – Inspektor w Wydziale Inwestycji i Mienia Starostwa Powiatowego w Krapkowicach, tel. 77 40 74 310, pok. 115

VII. OPIS WYMAGAŃ STAWIANYCH WYKONAWCY:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Kompetencji i uprawnień:
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania transportu drogowego osób zgodnie z ustawą o transporcie drogowym tj. posiada aktualną licencję do wykonywania transportu drogowego osób na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2200 z późn. zm.).
2. Zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że:



- 1) dysponuje lub będzie dysponować pojazdem spełniającym wymogi rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych pojazdów, służących do przewozu zbiorowego osób oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia, na co najmniej 8 miejsc siedzących, posiadającym aktualne OC i NW (ważne ubezpieczenie wymagane jest w całym okresie realizacji zamówienia), wyposażonym w klimatyzację, przystosowanym do przejazdów na ww. trasach, którego rok produkcji jest nie wcześniejszy niż 2000 r
- 2) dysponuje wykwalifikowanymi kierowcami, posiadających stosowne uprawnienia do kierowania pojazdami silnikowymi oraz spełniających wymagania określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2017 poz. 1260 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz.U. 2017 poz. 2200, z późn. zm.).

VIII. ZAWARTOŚĆ OFERTY:

1. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1**, sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w obcym języku winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez Wykonawcę.
2. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne, albo opatrzone imienną pieczęcią.
3. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty cenowej i załączników musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Wszystkie kserokopie i odpisy wymaganych dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie osoby.
5. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być przez niego parafowane.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ:

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w **„Formularzu ofertowym”** stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z zaproszenia. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty na trasie, jakie poniesie Wykonawca związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i musi zawierać wszelkie składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej i pełnej realizacji zamówienia, m.in. koszt wszelkich opłat o charakterze publicznym, w szczególności: koszty składek na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy do których odprowadzania zobowiązany jest zamawiający (Pracodawca). W przypadku osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej, a ubiegającej się o realizację zamówienia – przez cenę brutto rozumiemy cenę, od której odprowadzane będą składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek



dochodowy oraz inne przewidziane prawem narzuty na wynagrodzenie, w przypadku i w wysokości prawem przewidzianych (w zależności od tego czy osoba pracuje/nie pracuje/jest emerytem/rencistą itp.)

4. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający wymaga podania ceny jednostkowej za jeden przejazd oraz łącznej ceny za zrealizowanie całości przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1 do zaproszenia – Formularz ofertowy.
6. Ewentualne upusty cenowe oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenie jednostkowej, która po zastosowaniu upustu nie może być niższa niż koszty własne lub koszty wytworzenia.
7. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.
8. Cena oferty winna uwzględniać stawkę podatku VAT obowiązującą na termin składania ofert. Wykonawca obowiązany będzie do wystawienia faktury za realizację przedmiotu zamówienia, ze stawką podatku VAT obowiązującą na dzień złożenia faktury.
9. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Do porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę ofertową tj. podaną łącznie wartość brutto zamówienia uwzględniającą rabaty i koszty usługi.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

X. ZNACZENIE I OPIS OCENY POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OFERTY:

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium – **cena (brutto) – 100 %**
2. Sposób oceny ofert:

$$a_a/a_b \times 100 = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

a_a – najniższa cena ofertowa

a_b – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą poprzez zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku.

XI. OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:

Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie postawione wymagania udziału w postępowaniu oraz jest z najniższą ceną.

XII. FORMA, MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim czytelną i trwałą techniką.
2. Ofertę należy składać w zaklejonej kopercie w terminie do **dnia 14 września 2018 r., do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego w Krapkowicach przy ul. Ogrodowej 5, w Biurze DPS „ANNA” w budynku głównym, osobiście lub pocztą na adres Zamawiającego.
3. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego oraz napis:



Usługa przewozu 8 uczestników zajęć w grocie solnej realizowanych w ramach projektu pn. „Usługi zdrowotne dla osób starszych w Powiecie Krapkowickim” który jest realizowany przez Dom Pomocy Społecznej „ANNA”

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 14 września 2018 r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego, biuro w budynku głównym.

XIV. SYTUACJE DOPUSZCZAJĄCE UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału postępowaniu;
- 2) w sytuacji, kiedy cena za wykonanie zamówienia jest wyższa od kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia
- 3) bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zaproszenia.

Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.

XV. WYKLUCZENIA:

1. O udzielenie zamówienia, mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XVI. INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy którego ofertę wybrano, zostanie przesłana elektronicznie do Wykonawców, którzy złożyli oferty, zamieszczona na stronie internetowej Domu Pomocy Społecznej „ANNA”:

<http://www.bip.dps.krapkowice.pl>.

XVII. INFORMACJA O TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY:

1. W terminie wskazanym przez Zamawiającego wybrany wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy o treści zgodnej z załączonym wzorem i na warunkach złożonej oferty.
2. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



W załączeniu:

1. Formularz ofertowy - zał. Nr 1
2. Projekt umowy - zał. Nr 2

Opis przedmiotu zamówienia przygotował: Łukasz Bordak

Iwona Kręcichwost

podpis osoby przygotowującej zaproszenie

**/-/Dorota Dobiecka
Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej „ANNA”
w Krapkowicach**

podpis zamawiającego



www.mapadotacji.gov.pl

Projekt „Usługi zdrowotne dla osób starszych w Powiecie Krapkowickim” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 -2020,
Oś priorytetowa 8, Działanie 8.1 Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego



Załącznik nr 1 do zaproszenia

Dane Wykonawcy: _____

Adres: _____

Tel. kontaktowy: _____

e-mail: _____

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na usługę przewozu 8 uczestników zajęć w grocie solnej realizowanych w ramach projektu pn. „Usługi zdrowotne dla osób starszych w Powiecie Krapkowickim” który jest realizowany przez Dom Pomocy Społecznej „ANNA” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa VIII – Integracja Społeczna, Działanie 8.1 Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych.

Oferuję wykonanie usługi-będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia:

Trasa	Cena jednostkowa brutto za jeden wyjazd	Ilość wyjazdów	Wartość (2x3)
1	2	3	4
Krapkowice (ul. Ogrodowa 5) – Kamień Śląski (ul. Parkowa 1B) – Krapkowice (ul. Ogrodowa 5)		40	
		RAZEM	

1. cena oferty brutto wynosi (razem z tabeli):.....zł
słowniezł
2. w terminie:
od dnia podpisania umowy do **31 marca 2020 r.**
3. Termin płatności:
do 14 dni od daty dostarczenia faktury/rachunku.
4. Rok produkcji pojazdu/ów przewidzianego/ych do transportu uczestników projektu:
5. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do wykonywania transportu drogowego osób zgodnie z ustawą o transporcie drogowym.
6. Oświadczam, że dysponuję pojazdem/ami: spełniającymi wymogi rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych pojazdów, służących do przewozu zbiorowego osób oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia, na co najmniej 8 miejsc siedzących, posiadającym aktualne OC i NW (ważne ubezpieczenie wymagane jest w całym okresie realizacji



- zamówienia), wyposażonym w klimatyzację, przystosowanym do przejazdów na ww. trasach, którego rok produkcji jest nie wcześniejszy niż 2000 r,
7. Oświadczam, że dysponuję wykwalifikowanymi kierowcami, posiadających stosowne uprawnienia do kierowania pojazdami silnikowymi oraz spełniających wymagania określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2017 poz. 1260 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz.U. 2017 poz. 2200, z późn. zm.).
 8. Oświadczamy, że akceptujemy zawarte w „zaproszeniu do składania ofert” warunki umowy. W przypadku wyboru naszej propozycji cenowej, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w zaproszeniu do składania ofert.
 9. Oświadczamy, że:
 - 1) jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
 - 2) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 3) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia,
 - 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.
 - 10..... Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego do składania ofert.
 11. Załącznikami do niniejszej oferty cenowej są:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
 - e)

_____, dnia _____ 2018

(data i podpis wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Załącznik nr 2 do zaproszenia

Projekt umowy

zawarta w dniu r. w Krapkowicach pomiędzy Powiatem Krapkowickim z siedzibą ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice NIP: 1990111672 - Dom Pomocy Społecznej „ANNA” z siedzibą ul. Ogrodowa 5, 47-303 Krapkowice, reprezentowanym przez:

1. Sabinę Gorzkullę – Wicestarostę Krapkowickiego
2. Dorotę Dobiecką – Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „ANNA”

zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym

a

.....
zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) stosownie do art. 4 pkt 8 tej ustawy, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy określony w § 1:

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia usługi przewozu 8 uczestników zajęć w gromadzie solnej realizowanych w ramach projektu pn. „Usługi zdrowotne dla osób starszych w Powiecie Krapkowickim” który jest realizowany przez Dom Pomocy Społecznej „ANNA” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa VIII – Integracja Społeczna, Działanie 8.1 Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych.

§ 2

1. Usługa świadczona będzie na trasie Krapkowice (ul. Ogrodowa 5) – Kamień Śląski (ul. Parkowa 1B) – Krapkowice (ul. Ogrodowa 5).
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania maksymalnie 40 wyjazdów na trasie określonej w ust. 1.

§ 3

1. Usługa będzie wykonywana w dni powszednie od poniedziałku do piątku zgodnie z przygotowanym przez Zamawiającego miesięcznym harmonogramem wyjazdów w poszczególnych miesiącach zawarcia umowy.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 będzie ustalany z Wykonawcą na piśmie do 28 dnia każdego miesiąca na miesiąc następny z zastrzeżeniem, że pierwszy harmonogram zostanie ustalony w dniu zawarcia umowy.
3. Zamawiający może dokonywać zmian w harmonogramie informując o tym niezwłocznie Wykonawcę jednak nie później niż na 2 dni przed planowanym wyjazdem, na piśmie przy czym za zachowanie formy pisemnej strony przyjmują także przekazanie informacji na adres email:.....

§ 4



1. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie uprawnienia do wykonywania odpłatnego transportu drogowego, stosowanie do treści ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2017 poz. 2200 z późn.zm.), a ponadto posiada aktualną i ważną polisę ubezpieczenia OC i NW w zakresie ryzyka wynikającego z prowadzonej działalności.
2. Wykonawca zapewnia, do prowadzenia autokarów przewożących uczestników wyjazdów wykwalifikowanych kierowców, posiadających stosowne uprawnienia do kierowania pojazdami silnikowymi oraz spełniających wymagania określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2017 poz. 1260 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz.U. 2017 poz. 2200, z późn. zm.).
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia transportu dla uczestników wyjazdów przy użyciu komfortowych, klimatyzowanych autokarów, na co najmniej 8 miejsc siedzących, o roczniku produkcji nie starszym niż rok 2000, spełniających wymagania określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2017 poz. 1260 z późn. zm.).
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia paliwa w ilości niezbędnej na przejazd zaplanowaną trasą, zapewnia niezbędną dokumentację dla środka transportu oraz ponosi odpowiedzialność za jego właściwe przygotowanie techniczne.
5. W przypadku awarii środka transportu na trasie lub niedopuszczenia go przez policję lub inne organy do tego uprawnione do jazdy, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii w trybie natychmiastowym, a w przypadku braku takiej możliwości zobowiązuje się do zapewnienia innego środka transportu o tożsamym standardzie na koszt własny do 45 minut od powstania awarii.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni zastępczego środka transportu lub kierowcy, Zamawiający zleci osobie trzeciej wykonanie zastępczej usługi. Strony ustalają, że Zamawiający obciążą Wykonawcę kosztem zapewnienia zastępczego środka transportu.
7. Wykonawca ponosi koszty związane z eksploatacją i użytkowaniem pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu umowy oraz pokrywa opłaty drogowe, koszty postoju na parkingach płatnych, itp.
8. Zamawiający zastrzega prawo przeprowadzenia kontroli uprawnień i stanu trzeźwości kierowcy przez Policję. W przypadku stwierdzenia, iż kierowca jest w szczególności pod wpływem alkoholu, środków odurzających, nie spełnia wymogów zawartych w ust. 2 oraz przepisów dotyczących czasu pracy kierowców, Zamawiający ma prawo żądać zapewnienia innego kierowcy, a Wykonawca ma obowiązek to żądanie spełnić w ciągu 45 minut od zgłoszenia żądania. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z obowiązku określonego w zdaniu poprzednim, Zamawiający na koszt Wykonawcy zleci osobie trzeciej wykonanie zastępczej usługi.
9. Zamawiający zastrzega prawo przeprowadzenia kontroli technicznej pojazdu przez Policję. W przypadku stwierdzenia, iż autokar jest niesprawny technicznie lub nie spełnia wymaganego w Umowie standardu, Zamawiający ma prawo żądać podstawienia autokaru sprawnego o wymaganym standardzie, a Wykonawca ma obowiązek to żądanie spełnić w ciągu 45 minut od zgłoszenia żądania. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z obowiązku określonego w zdaniu poprzednim, Zamawiający na koszt Wykonawcy zleci osobie trzeciej wykonanie zastępczej usługi.
10. Wykonawca musi zapewnić uczestnikom wyjazdów odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny tj.:
 - 1) utrzymywać w czystości i porządku pojazdy,



2) przestrzegać przepisów p.poż. i BHP.

§ 5

1. Wynagrodzenie za 1 wyjazd wynosi**brutto** (słownie złotych/100), tj.**netto** (słownie złotych/100).
2. Łącznie wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy tj. 40 wyjazdów w okresie jej trwania nie może przekroczyć kwoty **brutto** (słownie złotych:**00/100**).
3. Kwota wymieniona w ust. 1 oraz ust. 2 zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy w tym, w szczególności mandaty, ewentualne opłaty parkingowe.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej ilości wyjazdów, niż 40, a w takiej sytuacji Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu, w szczególności o zapłatę za ilość stanowiącą różnicę między maksymalnym zakresem umowy, a ilością wyjazdów zleconą przez Zamawiającego i rzeczywiście zrealizowaną przez Wykonawcę.
5. W przypadku gdy kwota, o której mowa w ust. 2 nie zostanie wykorzystana Wykonawca nie będzie domagał się realizacji pełnej wysokości przedmiotu umowy, a także nie będzie domagał się od Zamawiającego odszkodowania z tego tytułu.
6. W przypadku zrealizowania umowy pod względem wartościowym na kwotę określoną w ust. 2 przed upływem terminu określonego w § 6 umowa wygasa.

§ 6

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej zawarcia do 31.03.2020 r.

§ 7

1. Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie miesięcznie w wysokości iloczynu liczby prawidłowo zrealizowanych w danym miesiącu wyjazdów i ceny jednostkowej brutto za wyjazd wskazanej w § 5 ust. 1, na podstawie przedłożonej faktury VAT.
2. Podstawą do wystawiania faktur VAT będzie pisemne potwierdzenie przez Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „ANNA” prawidłowości wykonania przedmiotu umowy w danym miesiącu.
3. Z uwagi na fakt, iż usługa objęta przedmiotem umowy jest świadczona na rzecz Domu Pomocy Społecznej „ANNA” w Krapkowicach, jako jednostki organizacyjnej Powiatu Krapkowickiego, Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę zawierającą następujące dane:
 - 1) nabywca: Powiat Krapkowicki, ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice NIP 1990111672,
 - 2) odbiorca: Dom Pomocy Społecznej „ANNA”, ul. Ogrodowa 5, 47-303 Krapkowice.
4. Faktury wystawione bezzasadnie w tym bez potwierdzenia, o którym, mowa w ust. 2 zostaną zwrócone Wykonawcy.
5. Zamawiający za prawidłowo wystawione faktury zobowiązuje się zapłacić w terminie do 14 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego z zastrzeżeniem ust 6.
6. W przypadku braku środków finansowych na rachunku bankowym projektu, o którym mowa w § 1, przelew należnego Wykonawcy wynagrodzenia nastąpi w terminie do 5 dni roboczych, liczonych od dnia wpływu środków na rachunek bankowy.
7. Za datę zapłaty strony ustalają dzień obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie przekazane będzie na konto podane w fakturach VAT.



9. Wynagrodzenie Wykonawcy współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.

§ 8

- Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - w wysokości 5 % wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 każdorazowo w przypadku niezrealizowania usługi we wskazanym w harmonogramie dniu,
 - w wysokości 2 % wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 za każde 15 minut opóźnienia w podstawieniu środka transportu,
 - w wysokości 2 % wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 za każde 15 minutowe opóźnienie w nie dotrzymaniu terminu wskazanego w § 4 ust. 5 lub 8,
 - w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2, w razie odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
- Wykonawca zobowiązany jest do uiszczenia kar umownych w terminie 3 dni od otrzymania pisemnego wezwania od Zamawiającego, przy czym za dochowanie formy pisemnej strony uważają także przesłanie wezwania zgodnie z § 3 ust. 3.
- Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia bez odrębnych wezwań i powiadomienia.
- W przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania zleconych czynności Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9

- Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentów związanych z realizacją przedmiotu umowy do dnia 31 grudnia 2030 roku.
- W przypadku wcześniejszej likwidacji Wykonawcy nastąpi protokolarne przekazanie całości dokumentacji związanej z realizacją umowy Zamawiającemu.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości wykonywanej usługi.
- W ramach kontroli, upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz uprawnionych instytucji mogą badać dokumenty i inne nośniki Informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywanej usługi.

§ 10

- Wszystkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
- Strony zobowiązują się do aneksowania umowy w przypadku zmiany zapisów wniosku dofinansowania projektu pn. „Usługi zdrowotne dla osób starszych w Powiecie Krapkowickim” celem dostosowania zapisów umowy do aktualnej wersji wniosku o dofinansowanie m.in. w zakresie terminu realizacji.

§ 11



1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy w następujących sytuacjach:
 - 1) złożony zostanie wniosek o ogłoszenie upadłości lub likwidacji Wykonawcy,
 - 2) zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne w stosunku do Wykonawcy,
 - 3) jeśli Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach bez obowiązku zapłaty kar umownych i odszkodowania.
3. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.

§ 12

Mogące wyniknąć z niniejszej umowy kwestie sporne, strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądowni właściwemu dla siedziby Zamawiającego

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2017 poz. 1260 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz.U. 2017 poz. 2200, z późn. zm.).

§ 14

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca: